



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งที่รับสมัคร ปรากฏตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๕) , (๖) และ (๙) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) , (๖) และ (๙) แล้ว

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐-๙๑๔ ต่อ ๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ประกาศ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้ที่สมัครสอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้ใช้สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง เพียงฉบับเดียว)

๕.๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัคร
สอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ)

๕.๗. สำเนาใบรับรองผลการตรวจคัดเลือกร่างกายกองเกินเข้ารับราชการทหารฯ
(แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

๖. เงื่อนไขในการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

๖.๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท (ชำระในวันสมัคร)

๖.๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท (ชำระในวันสมัคร)

และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น
หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ
หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร
ตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับ
การสอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ www.kalong.go.th โดยผู้สมัครสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐-๙๑๔ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (ภาค ค.) วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
และทางเว็บไซต์ www.kalong.go.th โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐๙๑๔ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน
สมรรถนะ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดการสอบทั้ง ๓ ภาค ปรากฏตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

หมายเหตุ จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไปได้

๑๐. ประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันจันทร์ ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันจันทร์ ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ให้ทราบภายในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และจะดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันศุกร์ ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าสอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบภายในวันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ www.kalong.go.th โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐-๙๑๔ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

๑๓. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังถ้ามีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะมีการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การส่งจ้าง

๑๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครแล้ว

๑๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวหรือพบเห็นการกระทำที่เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรร โปรดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
และอัตราค่าตอบแทน ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
รหัสตำแหน่ง ๔๘๐๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง เช่น การระงับอัคคีภัย เพลิงไหม้ ตามสถานที่ที่อยู่ในความดูแล งานออกตรวจความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ประกอบการและประชาชน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสารเพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว งานเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย เช่น ดูแลยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆหรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้ และ
๔. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน :

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)	เดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็น	เดือนละ	๑๑,๔๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

- (๑) ความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษาอุปกรณ์รถดับเพลิง
- (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรถดับเพลิง
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก (ผู้ดูแลเด็ก)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็ก ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิมหาวิทยาลัยปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน :

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก (ผู้ดูแลเด็ก)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - (๑) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็ก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

กำหนดการ
การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร ณ ที่ทำการ อบต.กาหลง และทางเว็บไซต์ www.Kalong.go.th (ประกาศรับสมัครก่อนกำหนดวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	วันพุธ ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครถึง ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร และ อปท. ในเขตอำเภอเมืองสมุทรสาคร	วันศุกร์ ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันศุกร์ ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	วันศุกร์ ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๔	รับสมัคร ณ งาน การเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.กาหลง (รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	วันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันอังคาร ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	รับสมัคร รวม ๗ วัน ทำการ
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ ที่ทำการ อบต.กาหลง และทางเว็บไซต์ www.Kalong.go.th	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๖	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ณ ห้องประชุม อบต.กาหลง ชั้น ๒	วันจันทร์ ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๗	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุม อบต.กาหลง ชั้น ๒	วันจันทร์ ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่าน ภาค ก. และภาค ข.) ณ ที่ทำการ อบต.กาหลง และทางเว็บไซต์ www.Kalong.go.th	วันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	

กำหนดการ

การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	สอบภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุม อบต. กาหลง ชั้น ๒	วันศุกร์ ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๑๐	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการ อบต.กาหลง และทางเว็บไซต์ www.Kalong.go.th	วันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๑	ดำเนินการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ต่อ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร	วันศุกร์ ที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	
๑๒	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร มีมติเห็นชอบ	
๑๓	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	

ตารางรับสมัครพนักงานจ้าง

เดือน กันยายน ๒๕๖๕						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗ ประกาศ รับสมัครฯ	๘	๙ ส่งแจ้ง ก.อบต. สมุทรสาคร	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙ รับสมัครฯ	๒๐ รับสมัครฯ	๒๑ รับสมัครฯ	๒๒ รับสมัครฯ	๒๓ รับสมัครฯ	๒๔
๒๕	๒๖ รับสมัครฯ	๒๗ รับสมัครฯ	๒๘	๒๙ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ	๓๐	

ตารางรับสมัครพนักงานจ้าง

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						๑
๒	๓ สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข	๔	๕ ประกาศ รายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ สัมภาษณ์ ภาค ค	๖	๗ สอบสัมภาษณ์ฯ (ภาค ค)	๘
๙	๑๐ วันพิจารณา ออกพรรษา	๑๑ ประกาศ ผลสอบ ผู้ผ่านการ สรรหาฯ	๑๒	๑๓ วันคล้าย วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกา ธิเบศร	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓ วันปิยมหาราช	๒๔ ชดเชยวันปิย มหาราช	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๓๐	๓๑					

ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง

๑. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ข้อ ๑๙ (๑) วรรค ๑ แห่ง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)

๒. อัตราค่าธรรมเนียม ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (ม. ๑๙ (๒) แห่ง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)

๓. กำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (ข้อ ๑๙ (๓) วรรค ๑ แห่ง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)

ตารางสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และโดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ตารางสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์