

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑.นายวิชัย ธีระปราโมทย์	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๒.นางอุบลรัตน์ ไยไหม	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๓.นายประพนธ์ คงมณี	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๔.นายธันวา ไทยเจริญ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๕.พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๖.นายชัยณรงค์ แสงเงิน	ตำแหน่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๗.นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘.นางพยอม ศิริบุตร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.นายยอดชาย สมขำ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑.นางสาวธนพร พรหมมี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๒.นางรัตนาพร ชมดารา	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๓.นางมณฑา สวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔.นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๕.นางสาวปวีณา รอดดารา	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖.นางสาวปิ่นณพัทธ์ มากมีทรัพย์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗.นายชาญณรงค์ เขียวสง่า	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘.นางสาวเมธิณี บุญรอด	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๙.นางสาวทัตชญา พิกุลหอม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐.นางสาวเบญจวรรณ อินรวม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑.นางสาวอาภาพร ดิษแพ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๒.นางสาววิศรา องค์กรเยี่ยม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๓.นางสาวจิราวรรณ มีน้อย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๔.นายกิตติพงษ์ มาสวัสดิ์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๒๕.นายจรัญ จันทร์รวม	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๒๖.นายโยธิน เกตุเรือง	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๒๗.นายสายัณห์ งามทอง	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๒๘.นางศิริขวัญ คีส์คุณธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๒๙.นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๐.นางสาววรินธร ทิมแจ้	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๑.นางสาวเนตรนภา สายบุตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๒.นายณัฐพล สีนทอง	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๓.นายทงศักดิ์ เกตุเรือง	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๔.นายคำรณ พุกผล	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๕.นายชาติชัย ฮวดสุนทร	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๖.นายสำราญ ฉายอรุณ	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๗.นายไพรัตน์ อ่อนยนต์	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๘.นายสุชาติ ประทุมวัน	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๙.นายณรงค์ สวัสดิ์	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๔๐.นายสว่าง ศรีรักษา	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๔๑.นายบุญฤทธิ์ คูหาแก้ว	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๔๒.นางสาวตรีรัตน์ ชัยมงคล	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๓.นางสาวนิตยา อึ้งเจริญ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๔.นางสาวศิริระประภา ไตรีน	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๕.นางสาวจารุวรรณ จันรวม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๖.นางสาวสุปราณี องค์กรเยี่ยม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๗.นางสาวกนกวรรณ แสงปลั่ง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายสุขุม คงพูล	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง	ลาพักผ่อน
๒.นางสาวติญารัตน์ รอดสุภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาคลอดบุตร
๓.นางสาวชนาภัทร กลัดแดง	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป	ลาป่วย
๔.นางสาวกรรณิกา เงินสมบัติ	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป	ตัวแทนดูแลประชาชนที่มติดต้อราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิชัย ธีระปราโมทย์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ในช่วงนี้อากาศมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องด้วยขณะนี้สถานการณ์ฝุ่น PM๒.๕ มีปริมาณเพิ่มขึ้น ฝางงานป้องกันฯ เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานตามภารกิจ เรื่องไฟไหม้ก็เช่นเดียวกัน เนื่องจากอากาศค่อนข้างแล้ง ขอให้ผู้มีหน้าที่เข้าเวรยาม ฝ้าระวังและติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

- ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งเป็นนโยบายของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้น ในองค์กร และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ตามที่ได้มีประกาศแจ้งให้ทุกท่านทราบ ไปแล้ว โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางอัมพร ธีระเดชารักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นางรัตนาพร ชมดารา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวทัศนญา พิกุลหอม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายการการประชุม ด้วย

- รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เพื่อทราบ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด เริ่มจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป เชิญนางรัตนาพร ชมดารา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวรักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปค่ะ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนมกราคม ดังนี้

๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน งานธุรการขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ดังนี้

- ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ จำนวน ๒๔๖ เรื่อง ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๓๑ เรื่อง , กองคลัง จำนวน ๕๑ เรื่อง , กองช่าง จำนวน ๒๕ เรื่อง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐ เรื่อง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑๙ เรื่อง

- การออกเลขทะเบียนส่งหนังสือ จำนวน ๖๘ เรื่อง ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๒๔ เรื่อง , กองคลัง จำนวน ๑๒ เรื่อง , กองช่างจำนวน ๒ เรื่อง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๓ เรื่อง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑๗ เรื่อง

- การบันทึกขออนุมัติตรวจเช็คและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ของส่วนกลาง จำนวน ๗ คัน ดังนี้

๑.ขออนุมัติเปลี่ยนยางรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ (ดับเพลิง) จำนวน ๒ คัน อยู่ระหว่างนำรถเข้าไปตรวจเช็คและทำ TOR ส่งให้กองคลัง

๒.ขออนุมัติซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์รถส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน ดังนี้

๒.๑ รถยนต์ตรวจการณ์ (พวงมาลัยพาวเวอร์ชำรุด) อยู่ระหว่างนำรถเข้าตรวจเช็คความชำรุดและทำ TOR ส่งให้กองคลัง

๒.๒ รถตู้ (ถ่ายน้ำมันเครื่อง/ซ่อมแอร์) ดำเนินการจัดทำ TOR ส่งให้กองคลังเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ รถจักรยานยนต์ (เช็คแบตเตอรี่/ความชำรุดอื่นๆ) อยู่ระหว่างนำรถเข้าตรวจเช็คความชำรุดและทำ TOR ส่งให้กองคลัง

๒.๔ รถยนต์ดับเบิลแค็บ โตโยต้า (เช็คลูกหมากคันชัก/โช้คหลัง/เบรก) อยู่ระหว่างนำรถเข้าตรวจเช็คความชำรุดและทำ TOR ส่งให้กองคลัง

๓. ขออนุมัติซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ของรถกระบะเข้า (เครนรถกระบะเข้าชำรุด) จำนวน ๑ คัน ขณะนี้ได้ทำ TOR แล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหาร และนำส่งกองคลังต่อไป

- ดำเนินการต่อภาษีรถยนต์ส่วนบุคคล ส่วนกลาง ของ อบต.กาหลง โดยรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๒ คัน ดำเนินการต่อภาษีไปแล้ว จำนวน ๘ คัน ยังไม่ได้ดำเนินการต่อภาษี จำนวน ๔ คัน เนื่องจากรถยนต์ชำรุด อยู่ระหว่างรอซ่อมแซม

- ประสานนำรถส่วนบุคคลเข้ารับการตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียง ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งรถส่วนบุคคล จำนวน ๘ คันที่นำไปตรวจผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้ง ๘ คัน ส่วนอีก ๔ คัน อยู่ระหว่างรอซ่อมแซมและดำเนินการต่อไป

- รายงานข้อมูลโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ การใช้พลังงานไฟฟ้า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลดลงจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๓ และปริมาณการใช้ไฟฟ้า เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ลดลงจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๐ และ การใช้พลังงานเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลดลงจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ และปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒

- สรุปค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ค่าน้ำมัน) จำนวน ๔ คัน

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ผูกเรื่องการลดใช้พลังงาน เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายให้ส่วนราชการลดการใช้พลังงานทั้งเรื่องไฟฟ้า/น้ำมัน และเมื่อจบไตรมาสให้สรุปเป็นรายไตรมาสให้ทราบด้วย

- งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวจิราวรรณ มีน้อย
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- รายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารและวิธีการสรรหา ให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาครทราบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิธีการสรรหา คือ ให้ ก.อบต.สรรหา

- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ อบต. ทุกแห่ง และอำเภอเมืองสมุทรสาครทราบแล้ว

- ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีมติเห็นชอบ เรื่อง การแต่งตั้ง (การจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายงานสาวอารยา เกตุรวม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสามารถจ้างได้ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- การประเมินผลการทดลองราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย รายงานนายชาญณรงค์ เขียวสง่า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผลการประเมิน ผ่านการทดลองราชการและได้รายงานผล ให้ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาครทราบแล้ว

- งานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน

นางสาวอาภาพร ดิษแพ
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน อบต.กาหลงทุกท่าน ขอรายงานกิจกรรมประจำเดือน มกราคม ดังนี้

- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ท่านนายกฯ มอบหมาย เลขฯ ธันวรา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกกล้าดวน โดยหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ พร้อมด้วยนักพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมด้วย โดยแจ้งให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ ดำเนินการปรับปรุงแผนตำบลและนำส่งเพื่อขอเข้าแผนงบประมาณของ อบต. และแจ้งให้ดำเนินการจัดเก็บ จปฐ. ของหมู่บ้าน ผ่านแอปพลิเคชัน

- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เตรียมแปลงผักเพื่อทำการปลูกใหม่

- รายงานการจ่ายเบี้ยยังชีพ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

- ผู้สูงอายุ จำนวน ๘๕๙ ราย เพศชาย จำนวน ๓๗๙ ราย เพศหญิง จำนวน ๔๘๐ ราย กรมบัญชีกลางโอนจ่ายสำเร็จ จำนวน ๘๕๘ ราย โอนจ่ายไม่สำเร็จจำนวน ๑ ราย เนื่องจากบัญชีปิด ติดต่อให้ผู้สูงอายุ นำบัญชีมาเปลี่ยนแล้วและดำเนินการเปลี่ยนบัญชีในระบบเรียบร้อยแล้ว

- ผู้พิการ จำนวน ๑๔๕ ราย เพศชาย จำนวน ๗๖ ราย เพศหญิง จำนวน ๖๙ ราย กรมบัญชีกลางโอนจ่ายสำเร็จ จำนวน ๑๔๕ ราย

- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ ราย เพศชาย ๒ ราย เพศหญิง ๒ ราย โอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วค่ะ

นายจรัญ จันทรธรรม
พนักงานดับเพลิง

- งานพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายให้จัดทำเอกสารจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ประเภทดับเพลิงดับ จำนวน ๑ คัน ขณะนี้อยู่ระหว่างนำส่งบันทึกขออนุมัติให้กองคลังดำเนินการต่อไป

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานร่วมกับกองช่าง ดังนี้
- วันที่ ๓ - ๖ , ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซ่อมไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ และคูขนานพระรามที่ ๒
- วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เก็บธงบริเวณหน้าสำนักงาน อบต.กาหลง
- วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซ่อมไฟฟ้าบริเวณชายทะเลกาหลง
- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซ่อมไฟฟ้าบริเวณถนนเอกชัย , ตั้งเต็นท์ที่วัดกาหลง และวัดความยาวถนนบริเวณคอสะพานธรรมโชติ
- วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ซ่อมไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๔
- วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ซ่อมไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๑
- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบเช็คถังดับเพลิงในสำนักงาน อบต.กาหลง
- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เก็บสายไฟหน้า อบต.กาหลง และซ่อมไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- วันที่ ๒๐ และ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ฉีดล้างทำความสะอาดบริเวณวัดกาหลง
- วันที่ ๒๕ และ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบถังดับเพลิงที่โรงเรียนวัดนาขวาง และติดตั้งไฟฟ้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง
- วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบและทำความสะอาดท่อคูน้ำ
- วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ดับเพลิงไฟไหม้หญ้าบริเวณแยกใจหมูหัน
- ผ่ากร่องถังดับเพลิง ขอให้ดำเนินการตรวจสอบเช็คถังดับเพลิงที่ตั้งอยู่ในชุมชนด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมให้ถึงสามารถใช้ได้งานได้ตามปกติ และเมื่อไปตรวจสอบเช็คแล้ว ขอให้ลงลายมือชื่อผู้ตรวจ/วันที่ตรวจด้วย

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

๒.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นางสาวธนพร พรหมมี
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของฝ่ายแผนงานฯ ช่วงเดือนมกราคมที่ผ่านมาได้ไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป การรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานค่ะ

นางสาวปิ่นณพัทธ์ มากมีทรัพย์ - เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เพื่อชี้แจงการดำเนินงานในการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖

- วันที่ ๒๘ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ บริษัททีโอทีเข้ามาดำเนินการติดตั้งสายโทรศัพท์ภายใน อบต.กาหลง ซึ่งช่างได้ดำเนินการเดินสายเรียบร้อยแล้ว เหลือติดตั้งกล่องรับสัญญาณและตัวโทรศัพท์ภายใน

- ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง , คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยทั้ง ๓ คณะได้หมดวาระ เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ต้องดำเนินการแต่งตั้งใหม่ ซึ่งในส่วนที่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกในการประชุมสภาฯ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่วนผู้แทนประชาคมท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกในช่วงที่ดำเนินการประชาคมท้องถิ่น

- เตรียมการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- จัดเตรียมการประชุมสภาฯ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการประชุมในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวธนพร พรหมมี
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งในการดำเนินการเป็นอำนาจของผู้บริหาร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะครบกำหนด ๑๒๐ วัน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจากการเข้าร่วมอบรมฯ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ได้แจ้งว่า กรมส่งเสริมฯ จะมีแนวทางชักจูงส่งเสริมในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์นี้

- ในส่วนของการเข้ารับการอบรมฯ มีหลักในการปฏิบัติงานมาแบ่งปัน เรื่องหลักการตรวจสอบการเงินของ อบต. มีหลักดังนี้ ๑.ดูว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ อบต.หรือไม่ (ตามกฎหมายจัดตั้ง/ภารกิจถ่ายโอน) ๒.มีข้อปฏิบัติ/แนวทางปฏิบัติ/ข้อชักจูงหรือไม่ หากไม่มีไม่สามารถจ่ายได้ ๓.ดุลพินิจ ซึ่งเป็นดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายว่ามีความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดหรือไม่ ๔.ในการใช้จ่ายงบประมาณต้องคว้ามึงงบประมาณเพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ โดยยึดหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

/มีประสิทธิผล...

มีประสิทธิผล เป็นไปตามแนวทางวิธีการงบประมาณ ๕.ดูที่ประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นประโยชน์สาธารณะ โดยพิจารณาพื้นที่ในความรับผิดชอบก่อน การจะช่วยเหลือประชาชน ๑ ราย ไม่สามารถทำได้ เว้นแต่เป็นการบริการสาธารณะ เช่น ผู้ประสบสาธารณภัย และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ถ้ามีกฎหมายอื่นให้อำนาจกับหน่วยงานอื่นด้วย อปท.จะทำได้เมื่อภารกิจนั้น ถ่ายโอนมาให้ อปท.แล้วเท่านั้น ไม่สามารถทำในหน้าที่ที่ซ้ำซ้อนได้

๓.ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

นางสาวปวีณา รอดดารา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายชาติชาย ศรีงามผ่อง ประธานสภาฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวลงพื้นที่บริเวณสถานีรถไฟ กาหลง หมู่ที่ ๘ เพื่อทำการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว ตามโครงการจัดทำสื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ในตำบลกาหลงเพื่อถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ตามโครงการจัดทำสื่อการท่องเที่ยวฯ โดยคณะผู้บริหารร่วมถ่ายทำวีดิทัศน์ในครั้งนี้ด้วย

- เตรียมการจัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวตำบลกาหลง พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- ทำการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลลงบนเว็บไซต์ด้านการบริการประชาชน ของสำนักปลัด / ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ในเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง / ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในการร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อสอบถามต่างๆ ในส่วนของสำนักปลัด ซึ่งในวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประชาชนส่งข้อความทาง INBOX เพจ อบต.กาหลง จำนวน ๑ ราย เกี่ยวกับ ด้านงานพัฒนาชุมชน โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตอบข้อความ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ฝากฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ในการถ่ายทำวีดิทัศน์ หากมีส่วนใดเพิ่มเติม ให้ดูเนื้อหา ความเหมาะสมและครอบคลุมหรือไม่ และปัญหาในพื้นที่ของ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวคือเรื่องใด มีปัญหาเร่งด่วนใดที่ต้องดำเนินการ

นางรัตนาพร ชมดารา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ขณะนี้งานเร่งด่วน คือ ห้องน้ำบริเวณสถานีรถไฟ เนื่องจากขณะนี้ทางเรา ขอความอนุเคราะห์ทาง รพ.สต.กาหลง แต่ตอนนี้น้ำที่ท่องเที่ยวเริ่มมีเพิ่มมากขึ้น จะขอใช้ของทาง รพ.สต. ก็เกรงใจ ในส่วนของวันนี้จะมีการประชุม คณะกรรมการแผนท่องเที่ยวฯ จะขอให้ท่านประธานสภาฯ เสนอโครงการ เข้าสู่แผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ และนำโครงการจากแผนการท่องเที่ยวเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจะเริ่มดำเนินการต่อไปได้ค่ะ

นางพยอม ศิริบุตร
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายกฯ ท่านผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

- การตรวจพัสดุประจำปี ขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจไปได้บางส่วน จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จค่ะ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องของรถตัดหญ้า ก่อนที่จะดำเนินการซ่อม และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๒ - ๑๒๔๒ และทะเบียน ๘๑ - ๕๐๓๔ ก่อนคืนค่าประกัน สัญญา

- งานจัดเก็บรายได้

นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท ค่าใบอนุญาตสะสมและจำหน่ายอาหาร เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท ค่าภาษีป้าย เป็นเงิน ๒๙,๕๓๐ บาท

นางศิริขวัญ คีส์คนธ์
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

- รายงานการจัดเก็บค่าขยะ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ รายได้การจัดเก็บค่าขยะ หมู่ที่ ๑ - ๘ เป็นเงิน ๙๗,๘๙๖.- บาท ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาสถานที่ทิ้งขยะ , ค่าน้ำมันรถขยะ , ค่าจ้างพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๙๕,๒๓๖.๒๕ บาท

นางสาวเบญจวรรณ อินรวม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- รายรับ - รายจ่าย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับ จำนวน ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายรับที่จัดเก็บเองและที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗,๙๐๓,๗๕๓.๒๑ บาท

รายรับที่รัฐบาลอุดหนุน จำนวน ๕,๒๐๗,๕๙๖.๐๐ บาท

รวมรายรับ จำนวน ๑๓,๑๑๑,๓๐๙.๒๑ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๙

ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายจากเงินรายรับ จำนวน ๕,๔๕๗,๖๕๗.๗๙ บาท

รายจ่ายจากเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๖๙๒,๕๒๘.๐๐ บาท

รวมรายจ่าย จำนวน ๙,๑๕๐,๑๘๕.๗๙ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐

- เงินสะสม จำนวน ๑๒๔,๔๔๐,๘๗๗.๓๒ บาท

- เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๗,๑๖๖,๖๖๒.๔๓ บาท

นางสาววรินทร์ ทิมแจ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- งานจัดซื้อจัดจ้าง เดือนธันวาคม - มกราคม มีจำนวน ๑๘ งาน แบ่งเป็น งานจัดซื้อ จำนวน ๘ งาน งานจัดจ้าง จำนวน ๑๐ งาน ดังนี้

งานจัดซื้อ จำนวน ๘ งาน

๑.ซื้อยางรถยนต์พร้อมบริการเปลี่ยนยาง รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๖๒๙๖ สมุทรสาคร จำนวน ๔ เส้น (งบประมาณ ๑๓,๙๑๐ บาท)

๒.ซื้อวัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดในการจัดกิจกรรมและจัดทำนิทรรศการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๒๙ รายการ (งบประมาณ ๗,๗๕๐.๐๑ บาท)

๓. ชื่อของรางวัลสำหรับเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกมส์ ตอบปัญหาชิงรางวัล ในโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕ รายการ (งบประมาณ ๑๐,๖๐๐ บาท)
๔. ชื่อน้ำดื่มงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๕ ลิ้ง (งบประมาณ ๒,๗๐๐ บาท)
๕. ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งเดินระบบแลน (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑๗ รายการ (งบประมาณ ๒๑,๐๔๓ บาท)
๖. ชื่อวัสดุอุปกรณ์โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ (งบประมาณ ๑,๙๕๓ บาท)
๗. ชื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง จำนวน ๒ รายการ (งบประมาณ ๓,๓๙๑.๙๐ บาท)
๘. ชื่อทรายกำจัดลูกน้ำ จำนวน ๒๐ ถัง (งบประมาณ ๕๘,๐๐๐ บาท)
งานจัดจ้าง จำนวน ๑๐ งาน
 ๑. จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ (ป้ายสวัสดิ์ปีใหม่) จำนวน ๑ ป้าย (งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท)
 ๒. จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ (จุดบริการประชาชน/ลดอุบัติเหตุ) จำนวน ๔ ป้าย (งบประมาณ ๑,๗๖๐ บาท)
 ๓. จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ (โครงการวันเด็กแห่งชาติ) จำนวน ๗ ป้าย (งบประมาณ ๔,๔๑๐ บาท)
 ๔. จ้างประดับตกแต่งซุ้มและสถานที่ภายในงานวันเด็กแห่งชาติ (ตกแต่งเวที/ ผูกผ้าประดับภายในงาน) (งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท)
 ๕. จ้างเช่าเต็นท์ เวที พัดลม และเครื่องเสียงโครงการวันเด็กแห่งชาติ (งบประมาณ ๓๑,๘๐๐ บาท)
 ๖. จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ (โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๑ ป้าย (งบประมาณ ๑,๓๐๐ บาท)
 ๗. จ้างซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๑๒๔๒ สมุทรสาคร (ซ่อมแซมเปลี่ยนหม้อลมครีทซ์ เปลี่ยนชุดซ่อมเบรก สายลม ข้อต่อ น้ำมันเบรก) (งบประมาณ ๑๓,๙๑๐ บาท)
 ๘. จ้างโครงการติดตั้งฐานเครื่องยนต์สำหรับสูบน้ำ จำนวน ๑ ชุด (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)
 ๙. จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ (โครงการแอโรบิคเพื่อสุขภาพตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๑ ป้าย (งบประมาณ ๖๕๐ บาท)
 ๑๐. จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ (โครงการรณรงค์ ฝึกระวัง ควบคุม ป้องกัน และระงับการแพร่ระบาดของไข้เลือดออก) จำนวน ๘ ป้าย (งบประมาณ ๔,๔๐๐ บาท)

นายยอดชาย สมขำ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง โครงการที่กำลังดำเนินการซื้อจ้าง คือ ๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๘ ความก้าวหน้าโครงการ ประมาณ ๘๐%

๒.โครงการปรับปรุงวางระบายน้ำศาลา ๑๐๐ ปี หมู่ที่ ๑ ๓.โครงการซ่อมแซม บานประตู หมู่ที่ ๖ และติดตั้งเครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ ๖ บริเวณบ้านนางตอง มีน้อย และได้ดำเนินการจัดทำแบบในส่วนของสถานีสูบน้ำ , ปรับปรุงวางระบายน้ำ บริเวณหมู่ที่ ๒ โครงการคลองส่งน้ำบริเวณซอยอู่สวัสดิ์ ในส่วนของคำร้อง ทัวไป ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖ คำร้อง ดังนี้

๑.คำร้องของนายสำรวย องค์กรเยี่ยม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อม ไฟฟ้า และขอยางแอสฟัลท์ติก จำนวน ๘ ฤง

๒.คำร้องของนายกิตติ วัฒนะกาญจน์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณบ้านนางสมจิตร วัฒนะกาญจน์ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ จุด

๓.คำร้องของนายสำรวย องค์กรเยี่ยม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ยางมะตอย และยางแอสฟัลท์ติก จำนวน ๘ ฤง

๔.คำร้องของนายสำรวย องค์กรเยี่ยม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ยางมะตอยปรับคอสะพาน บริเวณสะพานทางข้ามไปวัดธรรมโชติ หมู่ที่ ๒

๕.คำร้องของนายสำรวย องค์กรเยี่ยม เรื่อง ขอเพิ่มไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ ดวง บริเวณซอยอู่สวัสดิ์

๖.คำร้องของรองนายกประพนธ์ คงมณี เรื่อง ขอตะแกรงเหล็ก ปิดฝาท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๕

- ลงพื้นที่ตรวจสอบการโอนที่ดินสาธารณประโยชน์ ในโครงการมหาชัย Factory จำนวน ๗ แปลง ความยาวประมาณ ๑,๒๕๐ เมตร โดยดำเนินการ เก็บรายละเอียดความกว้างความยาวของพื้นที่ และพื้นที่บริเวณถนน พระราม ๒ ขาเข้า กม.ที่ ๔๕+๗๐๐ ก่อนถึงโรงหล่อเหล็กนครโลหะกิจ

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต. กาทหลง

- ผากก่องช่าง ขอให้ดำเนินการให้รวดเร็วเนื่องจากขณะนี้งานยังล่าช้า โดยเฉพาะในเรื่องการออกแบบต่างๆ ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ งานโครงการมีจำนวนเท่าไร และดำเนินการไปแล้วเท่าไร

นายยอดชาย สมขำ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- โครงการที่โอนงบประมาณฯ จำนวน ๑๓ โครงการ ดำเนินการออกแบบไปแล้ว จำนวน ๙ โครงการ เหลืออีก จำนวน ๔ โครงการ ส่วนโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะเริ่มดำเนินการหลังจากออกแบบโครงการที่โอนงบประมาณฯ เสร็จสิ้นแล้ว

นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยมีมอบหมายให้นางสาววิศรา องค์กรเยี่ยม ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และนางมณฑา สวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้รายงาน

นางสาววิศรา องค์กรเยี่ยม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปงานประจำเดือนมกราคม ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ / ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.กาหลง / ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Page Facebook : อบต.กาหลง เรื่องโรคซึ่มเศร่า ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคซึ่มเศร่า อาการของโรคซึ่มเศร่า
- การดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้ โครงการแอโรบิคเพื่อสุขภาพตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ป้าย และมาตรการ ๕ป. ๑ข. ๓ เก็บ ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๘ ป้าย
- คำร้องประจำเดือนมกราคม จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑.บริษัท แอดวานซ์ โนมินิตี้ จำกัด ขอให้ดำเนินการจัดเก็บขยะ กรณีนี้เป็นผู้ใช้บริการรายใหม่ ลงพื้นที่ตรวจสอบและประเมินอัตราค่าธรรมเนียมแล้ว คิดเป็นเงินเดือนละ ๓๐๐ บาท ๒.บริษัท ศิวชัย จำกัด ขอให้ดำเนินการจัดเก็บขยะ กรณีนี้เป็นผู้ใช้บริการรายใหม่ ลงพื้นที่ตรวจสอบและประเมินอัตราค่าธรรมเนียมแล้ว คิดเป็นเงินเดือนละ ๒๐๐ บาท
- การดำเนินการต่อไปใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งหมด จำนวน ๑๔๔ ราย รายเก่า จำนวน ๑๓๗ ราย รายใหม่ จำนวน ๗ ราย ดำเนินการยื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ๑๓๕ ราย ยังไม่ได้ดำเนินการ ๙ ราย , หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร สถานประกอบการทั้งหมด จำนวน ๕๙ ราย รายเก่า จำนวน ๕๖ ราย รายใหม่ จำนวน ๓ ราย ยื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ๕๐ ราย ยังไม่ได้ดำเนินการ ๙ ราย , ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร สถานประกอบการทั้งหมด จำนวน ๔ ราย รายเก่า จำนวน ๑ ราย รายใหม่ จำนวน ๓ ราย ทั้ง ๔ รายได้ดำเนินการยื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
- การดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงตัวเต็มวัย สุ่มตรวจน้ำขุ่นขี้ และใส่ทรายอะเบท ตามที่ รพ.สต.แจ้งการสอบสวนโรค จำนวน ๔ ราย พื้นที่ ม.๘ จำนวน ๒ ราย , หมู่ ๒ จำนวน ๑ ราย และหมู่ ๓ จำนวน ๑ ราย
- กิจกรรมตรวจวัดคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๐ คลอง ผลการตรวจวัดคุณภาพ ไม่ผ่าน จำนวน ๒ คลอง คือ คลองตาปี วัดค่าไม่ได้ และคลองตาสอน วัดค่าได้แต่ค่าไม่ผ่าน
- กิจกรรมบำรุงรักษาต้นไม้ โดยการร่วมกันตัดหญ้า พรวนดิน และรดน้ำต้นไม้
- การดำเนินการจัดเก็บขยะริมถนนพระราม ๒ ทั้งนี้ต้องขอขอบคุณคนงานทั่วไป ของสำนักปลัด อบต. , กองช่าง และกองสาธารณสุขที่ร่วมกันดำเนินการ
- กิจกรรมบริหารจัดการของเสียอันตรายชุมชน ดำเนินการจัดเก็บขยะอันตรายชุมชน ทั้ง ๘ หมู่ นำมารวบรวมไว้ที่ อบต. เพื่อรอขนส่ง อบจ. ต่อไป

นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ดำเนินการจัดประชุมสมาชิกกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (Cluster ๒) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
- วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ณ โรงเรียนวัดกาหลง โดยมีคณะผู้บริหาร/คณะครู และนักเรียนโรงเรียนวัดกาหลง ร่วมดำเนินการ
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยเป็นคำสั่งมอบหมายจากจังหวัดสมุทรสาครให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งให้ทางจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

- การลงข้อมูลโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ในเดือนนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๗๐% คิดเป็นครัวเรือนทั้งหมด ๗๘๔ ครัวเรือน ส่วนอีก ๓๐% ทางจังหวัดสมุทรสาครได้จัดประชุมครั้งล่าสุด แจ้งว่าในกรณีที่เป็นพื้นที่ชุมชนเมือง ในระบบได้เพิ่มข้อมูลให้ลงในส่วนของชุมชนเมืองที่ไม่สามารถจัดตั้งถังขยะเปียกลดโลกร้อนได้ ในส่วนของ อบต.กาหลง ได้ลงเพิ่มเติมอีก ๓๐% คิดเป็น ๒๗๗ ครัวเรือน โดยไม่ได้แก้ไขปรับปรุงข้อมูลเดิม

นายชัยณรงค์ แสงเงิน
รองปลัด อบต.กาหลง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กองการศึกษาฯ ในช่วงแรกมอบหมายให้นางสาวเมธินีฯ เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน และมอบหมายนางสาวนิตยาฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน ศพด.บ้านกาหลง / นางสาวสุปราณีฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน ศพด.วัดนาขวาง
- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

นางสาวเมธินี บุญรอด
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมกองการศึกษา ประจำเดือนมกราคม
- ติดตามกิจกรรมหนูน้อยปลูกผักสวนครัว ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การติดตามแผนการจัดประสบการณ์ / อาหารกลางวัน
- สรุปโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ลานวัดกาหลง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ เด็กและเยาวชน จำนวน ๔๓๗ คน ผู้ปกครอง จำนวน ๑๐๕ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๕๔๒ คน กองการศึกษาฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยให้งานวันเด็กสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีค่ะ

นางสาวนิตยา อึ้งเจริญ
ผู้ดูแลเด็ก

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กิจกรรมภายใน ศพด.บ้านกาหลง มุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
- วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมวันเด็ก เพื่อให้เด็กตระหนักรู้ถึงหน้าที่ ความสำคัญของตนเอง รู้จักระเบียบ การเข้าสังคม
- วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ร่วมงานประจำปีปิดทองคุณพ่อปู่ปากคลองนาขวาง ณ วัดกาหลง
- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.บ้านกาหลง เข้ามาตรวจสุขภาพช่องปากและเคลือบฟลูออไรด์
- กิจกรรม Cooking ขนมบัวลอย โดยคุณสินีรัตน์ ศรีงามผ่อง บ้านขนมไทย หมู่ที่ ๘ เป็นวิทยากรในการสอนเด็กๆ
- กิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์ เรื่อง ไข่ไดโนเสาร์ กิจกรรมช่วยกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัว สามารถเรียนรู้ทักษะในการแก้ปัญหา สังเกตการณ์ จำแนกสี
- สรุปการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เด็กนักเรียนสามารถทำได้ ๙๐% คือ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ได้ฝึกกล้ามเนื้อจากกิจกรรมเรียนรู้ และเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกสมาธิ อุปสรรค คือ มีนักเรียนบางคนหงว่งเล่น ไม่สนใจกิจกรรม และจะกลับไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

นางสาวสุปราณี องค์เอี่ยม
ผู้ดูแลเด็ก

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้
- กิจกรรมภายใน ศพด.วัดนาขวาง มุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
- วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ร่วมกิจกรรมวันเด็กกับโรงเรียนวัดนาขวาง เพื่อให้เด็กตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง รู้จักระเบียบ สิทธิ หน้าที่ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.บ้านกาหลง เข้ามาตรวจสุขภาพช่องปากและเคลือบฟลูออไรด์
- กิจกรรม Cooking ขนมปังปิ้ง โดยคุณครูเตรียมอุปกรณ์มาให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรม
- กิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์ เรื่อง ดอกไม้บาน กิจกรรมช่วยกระตุ้นความอยากรู้อยากลอง สามารถเรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งส่งเสริมให้เด็กสามารถคิด หาเหตุผล สามารถการแก้ปัญหาได้ตามวัย

นายชัยณรงค์ แสงเงิน
รองปลัด อบต.กาหลง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ในส่วนกองการศึกษาฯ มีเรื่องนโยบายจากรัฐบาล จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่องการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งแนวทางที่ให้ท้องถิ่นดำเนินการ คือ ๑.ให้ท้องถิ่นจัดทำสัญญาซื้อขายนมโดยใช้ราคากลางใหม่ ในการดำเนินการ และ ๒.กรณีท้องถิ่นได้ทำสัญญาเดิมไว้แล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ในส่วนของ อบต.กาหลง อยู่ในกรณีที่ ๑ คือเราได้เริ่มทำสัญญาโดยใช้ราคาใหม่ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดมา และอีก ๑ เรื่อง คือ กรมส่งเสริมฯ ได้ให้แนวทางการกำกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน ซึ่งรับทราบนโยบายมาโดยมอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการตามแนวทางที่ได้แจ้งมาจากทางจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งประกอบด้วยเรื่องการตรวจสอบการเงิน การคลัง พัสดุ ของบัญชีสถานศึกษาฯ ในส่วนนี้มอบกองคลังช่วยกำกับ ติดตามดูแล และในส่วนของกองการศึกษาฯ จะดำเนินการตามมาตรการอื่นๆ เรื่องการติดประกาศรายการอาหารและจำนวนปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหารแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยจะปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์ ในข้อถัดไปคือเรื่องแนะนำให้นำรายการอาหารระบบอัตโนมัติมาใช้ในสถานศึกษา เป็นเมนูที่กำหนด ซึ่งเป็นคำแนะนำจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ข้อต่อมาก็คือมีแนวทางให้จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนหรือชุมชน และมาตรการอื่นเพิ่มเติม คือ ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหมั่นตรวจสอบ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจ และผู้บริหารท้องถิ่นลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเองเป็นระยะ ข้อถัดไป คือ ให้ดำเนินการมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรมาทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เอาใจใส่ ระมัดระวัง ตรวจสอบในการตรวจรับพัสดุ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียน การกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องตามบังคับบัญชาต่อไป

- ขอขอบคุณทุกภาคส่วนของ อบต.กาหลง ในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติที่ผ่านมา ซึ่งเรียบร้อย สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณครับ

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ฝ่ายกองการศึกษาฯ เกี่ยวกับเรื่องวิชาการ การให้ความรู้เด็กๆ อยากให้เพิ่มเติมแนวทางให้เด็กๆ ทั้งในเรื่องภาษาอังกฤษ การมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เด็กได้พัฒนาด้านต่างๆ และการรายงานอยากให้รายงานข้อดี/ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในคราวต่อไป

นายธันวา ไทยเจริญ
เลขานุการนายก อบต.กาหลง

- ขอขอบคุณพนักงานป้องกันและคนงานทั่วไป ที่ลงซ่อมแซมไฟในพื้นที่ หมู่ ๗ ซึ่งตอนนี้ไฟสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ขอขอบคุณคนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. ที่ดำเนินการเปลี่ยนรูปพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ เพื่อให้สมพระเกียรติสวยงาม
- ขอขอบคุณท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมกันปฏิบัติงานให้ผ่านไปได้ด้วยดี
- ผกกกองสาธารณสุขฯ เนื่องจากชาวบ้านพื้นที่ ม.๗ บริเวณทางเข้าวังกุ่มวังปู ก่อนถึงสะพานสายรุ้ง มีพื้นที่ป่าชายเลนและมียูงลายเยอะ ถ้าไม่มีการระบาคจะสามารถพ่นหมอกควันได้หรือไม่
- ผกกกองช่าง เนื่องจากได้รับเรื่องร้องเรียนว่าสะพานหลุดออกไป และมีมอเตอร์ไซด์ตกลงไป /และฝากประสานงาน เรื่องไฟทางหลวงชนบท เนื่องจากผ่านมา ๑ เดือน ยังไม่มีการดำเนินการ
- เรื่องบ้านป่าประยงค์ ได้ชี้แจงในเบื้องต้นแล้วว่าราคาวัสดุมีราคาสูงขึ้นจึงต้องรอประเมินราคาใหม่เพื่อให้ได้งบประมาณเท่ากับที่จะจัดสร้าง ผักสวนที่เกี่ยวข้องช่วยดูด้วยครับ

นางอุบลรัตน์ ไยไหม
รองนายก อบต.กาหลง

- กรณีเสาไฟฟ้าที่จะติดตั้งบริเวณทางทะเล ทางหลวงชนบทได้ขอให้ประสานขออนุญาตเจ้าของที่เพื่อที่จะติดตั้ง จำนวน ๑๕๑ ต้น แต่ยังไม่เห็นมีหนังสือแจ้งมายัง อบต. ซึ่งทางทะเลจะมีหลายเจ้าของ และเจ้าของที่ยังไม่ทราบข้อมูลเลย

พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา
ปลัด อบต.กาหลง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับปลัดฯ อยากขอความร่วมมือเรื่อง ITA อยากให้ดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว และต่อด้วย LPA ซึ่งเป็นสิ่งที่พวกเราต้องทำ ดังนั้นถ้าหากจะทำให้สำเร็จต้องดำเนินการให้เสร็จเป็นเรื่องๆ เนื่องจากยังมีภารกิจอีกมากที่ต้องดำเนินการ ขอให้ทุกท่านดูงานในหน้าที่ของตนเองว่ามีสิ่งใดที่ต้องช่วยกันทำ
- เรื่องการประสานงานในองค์กร ก็เป็นเรื่องสำคัญ มีอะไรก็ต้องประสานงานกัน เนื่องจากเป็นงานขององค์กร มีอะไรก็พูดคุย แนะนำกัน เพื่อให้งานมีการพัฒนาต่อไป
- ขณะนี้กำลังศึกษารายละเอียดเรื่องประโยชน์ตอบแทนอื่น ว่าสามารถจะทำได้หรือไม่ ถ้าสรุปแล้วของ อบต.เราผ่านก็จะเสนอท่านนายกฯ เพื่อขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่น ก็ขอให้ทุกท่านช่วยกันทำงาน ช่วยกันพัฒนาตำบลของเรา และยังมีปัญหาอีกมากที่ต้องช่วยกันแก้ไข ขณะนี้ในองค์กรเริ่มเข้าที่เข้าทาง ส่วนภายนอกยังมีอีกหลายเรื่องที่ต้องช่วยแก้ไขปัญหาให้ประชาชนก็ขอให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว ดังนั้นการพัฒนาตนเอง การเพิ่มทักษะตนเองก็เป็นเรื่องสำคัญ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางสุพรรณนิภา ศรีพิชญ์ประภา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ชี้แจงพื้นที่ ม.๗ ตามที่ท่านเลขาฯ แจ้งเมื่อสักครู่ สาเหตุน่าจะเกิดจากพื้นที่ที่มีความรก โดยปกติถ้าพื้นที่รกจะเกิดยุง ตามมาตรการ ๕ป ๓ก คือ ๓ก หมายถึง ๓ เก็บ เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ ถ้าไม่มีน้ำขัง ไม่มีความรกรก ก็จะไม่เป็นแหล่งอาศัยของยุง ส่วนการพ่นจะแค่บูบเดียวก็จบไป แต่การจะทำลายต่อเนื่อง คือ ต้องทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ซึ่งต้องดูเรื่องความสะอาดในบริเวณนั้น

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.ภาพหลาง

- ส่วนหนึ่งก็ตามที่ ผอ.สาธารณสุข แจ้ง และประชาชนก็ต้องช่วยดูแลเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ด้วย

- เรื่องผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ผมเองก็ยินดี ถ้าทางเราผ่านเกณฑ์มาตรฐานก็สามารถขอยื่นเรื่องขอโบนัสได้

- ฝ่ายงานป้องกันฯ ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ขอให้ออกปฏิบัติหน้าที่โดยเร็ว /หากวัสดุ อุปกรณ์ใดเสียหายให้รายงานให้ ผอ.กองฯ ทราบและดำเนินการแก้ไข

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.ภาพหลาง

- ท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามอีกหรือไม่

- ไม่มี

- ปิดประชุม

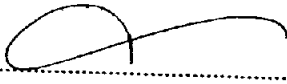
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวทัตชนา พิกุลหอม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

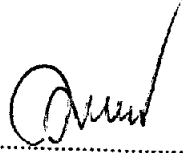
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรัตนาพร ชมดารา)


หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอัมพร ธีรัญเดชารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(พงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง