

ผังกระบวนการ/ ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร  
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลำดับ	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา (วันทำการ)	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน	-	-	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๒.	รับคำขอ	๑ วัน	-	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๓.	ออกใบรับแจ้ง	ภายใน วันที่รับแจ้ง	มาตรา ๔๘ วรรคสอง	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๔.	ตรวจสอบเอกสาร <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ถูกต้อง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ไม่ถูกต้อง</div> </div>		มาตรา ๔๘ วรรคสาม	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๕.	ออกหนังสือ รับรองการแจ้ง <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">แจ้งให้แก้ไข</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ไม่แก้ไข</div> </div>	ภายใน ๗ วัน ทำการ	มาตรา ๔๘ วรรคห้า	มีการออก หนังสือแจ้ง ให้ผู้ยื่น คำขอทราบ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖.	แจ้งคำสั่งให้การแจ้ง เป็นอันสิ้นสุด		-	มีการออก หนังสือแจ้ง คำสั่ง	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

หมายเหตุ :

- หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
๖. ....

- ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ทำข้อมัญญูตองค้การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

