

ผังกระบวนการ/ ขั้นตอนการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลำดับ	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา (วันทำการ)	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน	-	-	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๒.	รับคำขออนุญาตประกอบกิจการ	๑ วัน	-	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๓.		ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจาก วันที่ได้รับ คำขอ	พ.ร.บ. สธ. มาตรา ๑๙, มาตรา ๕๔, และ มาตรา ๕๖ วรรคแรก	มีการแจ้ง ให้ยื่น เอกสารเพิ่ม หรือ คืนคำขอ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๔.		ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสาร ครบถ้วน	มาตรา ๕๖ วรรคสอง	-	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข หรือ ผู้ซึ่งได้รับ แต่งตั้งจาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๕.		หรือขยาย เวลาใน การออก ใบอนุญาต ได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ วัน	มาตรา ๕๖ วรรคสาม	มีการแจ้ง ออกใบอนุญาต หรือมีการแจ้ง ไม่อนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

หมายเหตุ :

- หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ

๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร

๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย

๖. ....

- ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ทำข้อยกเว้นผู้ถือองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

