

คู่มือการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม (🕒💰)

ไม่มีค่าธรรมเนียม



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

จัดเตรียมข้อมูล
ประวัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิก
สภาท้องถิ่น 



3 วัน



1. ดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง
ของผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น ชุดเดิม
(ทั้งหมดวาระ) ในระบบฯ
2. ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ
ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และทะเบียน อปท.



3 วัน



1. ตรวจสอบข้อมูล
2. ประมวลผลและ
ทำรายงานสรุป



ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม
และข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น
กองการเลือกตั้งท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เปิดให้บริการ: วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ
089-9252674



ช่องทางการให้บริการ

นายวิชญ วาสานนท์
ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้ง
เบอร์โทร 089-9252674



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1

เจ้าหน้าที่ของ อปท. เป็นผู้บันทึกข้อมูลสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

2

กองการเลือกตั้งท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลจากฐานในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ระบบ ele)

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ. การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ร.บ. เทศบาล พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ร.บ.เมืองพัทยา

รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ทางเว็บไซต์ สก. www.ele.dla.go.th