



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้าง
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

รายละเอียด

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีละหนึ่งครั้ง (ปีงบประมาณ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครกำหนด

๒. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้ง ในครั้งที่สอง ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไปและการต่อสัญญาจ้างให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง โดยให้ต่อสัญญาจ้างปีละหนึ่งครั้ง ในครั้งที่สองครั้งปีหลัง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง และพนักงานจ้างทั่วไปที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างแต่ละครั้ง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก
วิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและลาป่วยให้นับเฉพาะ
วันทำการ
